

استكمال إجراءات القبول في الجامعة (للطلبة الذين حصلوا على قبول)

1. دفع الرسوم الجامعية للحصول على الرقم الجامعي وذلك بأحد الطريقتين التاليتين:
 - دفع الرسوم الكترونياً بواسطة بطاقة الفيزا، حيث سيتم إرسال رسالة الكترونية للطالب تحتوي على الوصل المالي مثبتاً عليه الرقم الجامعي والرقم السري ومواعيد امتحان المستوى ومواعيد تسجيل المواد وبدء الدراسة.
 - الدفع النقدي في الصندوق المالي -وحدة الشؤون المالية لدفع الرسوم الجامعية المقررة خلال أوقات الدوام الرسمي (من الساعة 09:00 - الى الساعة 2:00) علماً ان يوم الجمعة والسبت هو عطلة رسمية في الجامعة.

يمكن للطلاب معرفة الرسوم الجامعية المطلوبة من خلال صفحة الطلبات على يمين التخصص الذي قبل به الطالب كما في الصورة



2. اعتماد التعهد واعتماد المعلومات:

- بعد دفع الرسوم الجامعية والحصول على رقم جامعي على الطالب ان يقوم بما يلي:
- الدخول على الرابط الخاص بالخدمات الالكترونية للطلبة: <https://services.just.edu.jo/stuservices>
 - تغيير الكلمة السرية الموجودة على الوصل المالي (حيث ان الطالب لا يستطيع الدخول على خدمات الطالب الا من خلال الرقم الجامعي والكلمة السرية الجديدة).
 - اعتماد التعهد واعتماد المعلومات على خدمات الطالب الالكترونية (حيث أن الطالب لا يستطيع تسليم الوثائق والتقدم لامتحانات المستوى إذا لم يكن قد **اعتمد التعهد واعتمد المعلومات**).
 - بعد مرور ساعة (على الاكثر) من الحصول على الرقم الجامعي يكون قد تم بناء بريد الكتروني للطالب وعليه القيام بتفعيل البريد الالكتروني من خلال صفحة خدمات الطالب.
 - مراجعة مكتب خدمة العلم في الجامعة للطلبة الاردنيين الذكور (لا يستطيع الطالب الحصول على جدولته الدراسي إذا لم يكن مؤجلاً لخدمة العلم).

فتح الملف وتسليم الوثائق المطلوبة (جميع الوثائق المطلوبة من الطالب غير مستردة حال تسليمها للجامعة):

- **بعد قيام الطالب باعتماد التعهد والمعلومات** يقوم بمراجعة وحدة القبول والتسجيل (الطابق الأول - مكتب رقم 12 - السيد مروان الشيباب) لتسليم الوثائق المطلوبة (تم تحديد الوثائق المطلوبة برسالة القبول).
- مراجعة دائرة الخدمات الطلابية في عمادة شؤون الطلبة للحصول على الهوية الجامعية (لا يستطيع الطالب الدخول إلى قاعة امتحان المستوى بدون الهوية الجامعية).
- التقدم لامتحانات المستوى حسب الإعلان على موقع الجامعة مع ملاحظة ما يلي:
 1. لا يجوز التقدم بطلب لمعادلة مساقات (ل ز 099 و ل ز 111، مهارات الحاسوب) للطلبة الذين يتقدمون لامتحان المستوى في هذه المساقات في الجامعة.
 2. يمكن للطلبة الذين تقدموا بامتحانات المستوى في الجامعات الأردنية الرسمية الأخرى ونجحوا بها التقدم بطلب لمعادلة مواد امتحان المستوى من خلال صفحة خدمات الطالب وغير مطلوب منهم التقدم مرة أخرى للامتحانات في الجامعة.
 3. يتم إعفاء الطالب الحاصل على شهادة (TOEFL) بدرجة لا تقل عن (500) أو شهادة (IELTS) بدرجة لا تقل عن (5) أو شهادة (ICDL) الصادرة من أ ل (UNESCO) ولن يتم اعتماد الشهادة المحلية من التقدم لامتحانات المستوى، لذا عليه التقدم بطلب معادلة من خلال صفحة خدمات الطالب وغير مطلوب منه التقدم مرة أخرى للامتحانات في الجامعة.
 4. لا يقوم الطالب بدفع رسوم امتحان المستوى عند تغيير تخصصه أثناء القبول.
 5. الطالب الذي يغير تخصصه أثناء القبول لا يتقدم لامتحان المستوى إذا كان قد تقدم لامتحان المستوى في التخصص القديم حيث يرحل امتحان المستوى الى الرقم الجديد تلقائياً.
 6. الطلبة الذين لا يرغبون بالتقدم لامتحانات المستوى عليهم التقدم بطلب من خلال صفحة خدمات الطالب ولا يحق له التقدم لامتحان بعد ذلك.

للاطلاع على موعد بدء الدراسة ومواعيد وإجراءات استلام الجدول الدراسي www.just.edu.jo

مدير دائرة القبول والوثائق الأكاديمية (أياد ملكاوي)